



## COMUNE DI TARANTO

### URBANISTICA – DEMANIO MARITTIMO

**A Tutte le Direzioni  
Al Segretario Generale**

**Oggetto: INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI RELATIVI ALLA REDAZIONE DI UN PIANO REGOLATORE CIMITERIALE, AI SENSI DEL D.P.R. 285/90, RELATIVO AL CIMITERO “SAN BRUNONE”, SITO AL QUARTIERE TAMBURI – TARANTO**

#### IL DIRIGENTE

#### RENDE NOTO

di voler attivare la procedura per il conferimento degli incarichi riguardanti la redazione di un Piano Regolatore Cimiteriale – da redigersi ai sensi del D.P.R. 285/90 – relativo al cimitero “San Brunone”, sito al quartiere Tamburi di Taranto.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

Oggetto dell'attività è la redazione di Piano Regolatore Cimiteriale, da redigersi ai sensi del D.P.R. 285/90, il quale prevede la stesura dei seguenti elaborati:

- *planimetria 1:500 (art. 54);*
- *analisi geologica (art. 55 e 57);*
- *elaborati grafici, in scala adeguata, atti a rappresentare sia le varie zone del complesso sia gli edifici dei servizi generali che gli impianti tecnici (art. 56);*
- *una relazione tecnico – sanitaria (art. 56);*
- ogni altro elaborato scritto-grafico necessario alla compiuta redazione del Piano.

#### ART. 2 – REQUISITI

I soggetti interessati devono risultare in possesso dei requisiti di seguito indicati:

#### UFFICIO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE

Piazza Pertini nr. 4 - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - +39 099 4581608

EMAIL [ufficioprotocollourbanistica@comune.taranto.it](mailto:ufficioprotocollourbanistica@comune.taranto.it)

PEC [urbanistica.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)





- a) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato in servizio presso il Comune di Taranto;
- b) avere un'adeguata conoscenza della normativa nazionale e regionale di settore relativa all'oggetto di incarico
- c) essere in possesso di idoneo titolo di studio;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

### **ART. 3 – COMPENSO**

Per lo svolgimento dell'incarico e di tutte le summenzionate attività a tempo pieno per l'espletamento dei compiti affidati, non è previsto alcun compenso, salvi gli istituti del salario accessorio e della performance in quanto applicabili.

### **ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ PER DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti, in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura, potranno presentare la propria candidatura, **entro il termine perentorio del 28.12.2021 ore 12.00**, - redatta in carta semplice e sottoscritta – indirizzandola al Dirigente della Direzione Urbanistica – Demanio Marittimo – Grandi Progetti - all'indirizzo di posta elettronica: [dirigente.urbanistica@comune.taranto.it](mailto:dirigente.urbanistica@comune.taranto.it)

L'Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposito banner AVVISI e comunicato al Segretario generale per opportuna conoscenza oltre che alle altre Direzioni dell'Ente.

F.to IL DIRIGENTE

Arch. Cosimo Netti